

Réservation d'un espace d'exposition

Coût de location d'un emplacement

10'x 10'	10'x 10' avec tapis	10'x 20'	10'x 20' avec tapis
2 075 \$	2 160 \$	3 925 \$	4 080 \$

Chaque emplacement de 10' x 10' ou de 10' x 20' comprend :

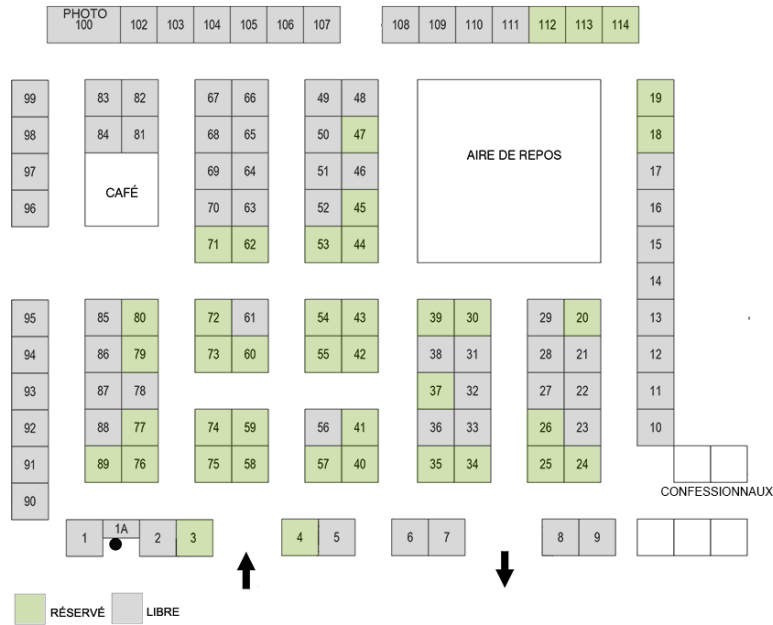
- Un espace non aménagé avec électricité de base (110 V)
- Un lecteur optique prêté pour l'événement
- Pause-café
- 2 billets pour le cocktail des exposants (si l'évènement est permis par la santé publique)
- La liste des congressistes, transmise par courriel

Le tapis est obligatoire dans chaque kiosque

Si vous ne possédez pas de tapis d'exposition certifié anti-feu (ignifugé), vous devez choisir l'option avec tapis (le tapis sera gris ou bleu selon les disponibilités), ou commander directement avec notre fournisseur GES à l'aide du bon de commande. Vous aurez à ce moment un choix de couleurs et de tapis.

Étapes pour la réservation d'un espace d'exposition

- Vous devez remplir le formulaire en cliquant sur l'onglet **Inscription et plan du salon**.
- Ensuite, cliquez sur **Inscription** Vous devez cliquer sur **obtenir un NIP** si vous n'étiez pas exposant l'an dernier. Un code vous sera attribué par courriel.
- Si vous étiez **exposant en 2019-2020**, cliquez sur **mot de passe oublié**. Votre code vous sera envoyé par courriel. Vous pourrez ensuite remplir le contrat.



Imprimer
Inscription

Kiosque Expositant Secteur d'activité



eVooX - Congrès Vous n'êtes pas authentifié...
Obtenir un NIP Mot de passe oublié ?

IDENTIFICATION DE L'EXPOSANT

Courriel :


Identifiant (NIP) :

ENTRER

eVooX - Congrès Vous n'êtes pas authentifié...
Connexion

MOT DE PASSE OUBLIÉ

SVP inscrire les informations que vous connaissez...

Votre courriel :  Envoi

Salon des Partenaires eVooX - Congrès Vous n'êtes pas authentifié...

Connexion Mot de passe oublié ?

Demande d'inscription pour obtenir un NIP

Identification

* Nom de l'entreprise exposante

* Nom de la personne responsable de la participation au Salon

* Courriel de la personne responsable de la participation au Salon

Téléphone

Annuler Confirmer

- Suite à la réception du code, veuillez suivre les étapes suivantes :
1^{re} étape : Rentrez les informations sur votre entreprise


Salon des Partenaires 15 et 16 juin 2022 Portail des exposants	
POUR VOUS INSCRIRE	DOCUMENTS À CONSULTER
<p>1^{re} étape : Formulaire d'inscription</p> <p>Document à remplir, afin de commencer votre inscription au Salon des Partenaires. Utilisez le bouton « Accéder ».</p> <p><i>Attention, vous avez une semaine pour apporter des changements sur votre formulaire d'inscription avant qu'il soit transféré en facture. Des changements seront possibles par la suite en communiquant avec madame Nathalie Martineau à l'ADMQ au 418 647-4518, poste 203 ou par courriel: nmartineau@admq.gc.ca</i></p> <p>Votre formulaire d'inscription a été rempli avec succès.</p> <p>Forfait choisi : Emplacement 10' x 20' Montant total : 3 925,00 \$</p> <p style="text-align: center;">Accéder</p>	<ul style="list-style-type: none"> Renseignements et règlements Vitrine des fournisseurs municipaux Plan du salon
<p>2^e étape : Choix de l'emplacement</p> <p>Faites votre choix à partir du plan en cliquant sur l'espace désiré et cliquez ensuite sur confirmer. Attention, la première étape doit être complétée auparavant.</p> <p>Vous avez sélectionné le(s) kiosque(s) : 64, 69</p> <p style="text-align: center;">Voir Plan</p>	
CONFIRMATION ET INFORMATION	

Contrat de réservation d'espace(s) d'exposition 2022

Identification	
Nom de l'entreprise exposante ADMQ	Nom de la personne responsable de la participation au Salon: Nathalie Martineau
Adresse []	Courriel de la personne responsable de la participation au Salon nmartineau@admq.qc.ca
Ville []	Province []
Téléphone 418 6514988	Code postal []
	Courriel de facturation []
	Nom de la référence comptable []

IMPORTANT Renseignements pour le GUIDE DU SALON DES PARTENAIRES	
Nom de l'entreprise ADMQ	Secteur d'activité principal : (cocher une seule case)
Téléphone général ou sans frais []	<input checked="" type="radio"/> Associations / organismes / gouvernement
Site Internet []	<input type="radio"/> Informatique
	<input type="radio"/> Assurance
	<input type="radio"/> Loisirs / événement
	<input type="radio"/> Construction
	<input type="radio"/> Sécurité publique
	<input type="radio"/> Édition / technologies de l'information
	<input type="radio"/> Services professionnels
	<input type="radio"/> Énergie
	<input type="radio"/> Signalisation
	<input type="radio"/> Environnement
	<input type="radio"/> Travaux publics
	<input type="radio"/> Formation
Décrivez brièvement votre entreprise / champ d'action (125 caractères, espaces compris) Association	

Prix d'un emplacement d'exposition pour le 15 et 16 juin	Banquet et Dîner (non disponible pour le moment)				
<table border="1"><tr><td>10' x 10' 2 075\$ <input type="checkbox"/></td><td>10' x 10' Avec Tapis 2 160\$ <input type="checkbox"/></td><td>10' x 20' 3 925\$ <input checked="" type="checkbox"/></td><td>10' x 20' Avec Tapis 4 080\$ <input type="checkbox"/></td></tr></table> <p>Taxes applicables en sus. Une seule entreprise par emplacement.</p> <p>Le tapis est obligatoire dans chaque kiosque. Si vous ne possédez pas de tapis d'exposition certifié anti-feu (ignifugé), vous devez choisir l'option avec tapis.</p> <p>Chaque emplacement de 10' X 10' ou 10' X 20' comprend:</p> <ul style="list-style-type: none">o Espace non aménagé avec électricité de base (110 v);	10' x 10' 2 075\$ <input type="checkbox"/>	10' x 10' Avec Tapis 2 160\$ <input type="checkbox"/>	10' x 20' 3 925\$ <input checked="" type="checkbox"/>	10' x 20' Avec Tapis 4 080\$ <input type="checkbox"/>	<p>Banquet et Dîner (non disponible pour le moment)</p> <p>Vous pouvez acheter un ou des billets en commandant ceux-ci avant le 20 mai 2022. Quantités limitées.</p> <p>Je désire <input type="text" value="0"/> entrée(s) au banquet du mercredi. Je désire <input type="text" value="0"/> entrée(s) au dîner du jeudi.</p> <p><small>(Période de démontage jeudi de 12 h 15 à 18 h) *Les repas ne peuvent être achetés sur place.</small></p>
10' x 10' 2 075\$ <input type="checkbox"/>	10' x 10' Avec Tapis 2 160\$ <input type="checkbox"/>	10' x 20' 3 925\$ <input checked="" type="checkbox"/>	10' x 20' Avec Tapis 4 080\$ <input type="checkbox"/>		
	<p>OPTION</p> <p>Vitrine des fournisseurs municipaux <input type="checkbox"/></p>				

Nombre de cocardes nécessaire 

(Un maximum de trois (3) cocardes seront émises pour un emplacement de 10 x 10 et de quatre (4) pour un emplacement 10 x 20)

Modalités de paiement

Les conditions et règlements (lien ci-bas) font partie intégrante de ce contrat de location d'espace.

Le paiement final devra nous parvenir dans les 30 jours suivant la facturation pour confirmer officiellement votre réservation. L'emplacement choisi sera libéré sans délai si aucun paiement n'est reçu.

Le paiement doit être fait par virement ou chèque à l'ordre de:
 ADMQ
 400, boul. Jean-Lesage, Hall Est, bureau 535
 Québec (Québec) G1K 8W1.
 Pour un virement, veuillez faire parvenir un avis de paiement à comptabilite@admq.qc.ca

Sommaire	
Emplacement / Session	3 925 \$
Banquet	0 \$
Dîner	0 \$
Logo	0 \$
Vitrine	0 \$
TOTAL	3 925 \$
<i>Taxes applicables en sus.</i>	

Acceptation des conditions

J'ai pris connaissance du contrat et j'accepte les règlements du Salon des Partenaires. Je m'engage à me procurer une assurance tel que mentionné au point 5 de ce contrat. [Renseignements et règlements](#)

J'accepte aussi de recevoir les courriels d'information sur le Salon des Partenaires 2022 et l'invitation à participer à l'événement 2023.

Pour tout renseignement, contactez madame Nathalie Martineau, conseillère au développement des affaires et aux événements au 418 647-4518 poste 203 ou par courriel: nmartineau@admq.qc.ca



2^e étape : choisissez votre kiosque

Vous pouvez voir en passant sur les zones vertes du plan, le nom des entreprises qui ont déjà réservé. Votre facture vous sera envoyée par courriel quelques jours après votre inscription.

Modalités de paiement

Les conditions et règlements indiqués au verso font partie intégrante de ce contrat de location d'espace. Le paiement final devra nous parvenir dans les 30 jours suivant la facturation pour confirmer officiellement votre réservation. L'emplacement choisi sera libéré sans délai si aucun paiement n'est reçu.

Le paiement doit être fait par virement ou chèque à l'ordre de :
 ADMQ - 400, boul. Jean-Lesage, Hall Est, bureau 535, Québec (Québec) G1K 8W1

Pour un virement, veuillez faire parvenir un avis de paiement à comptabilite@admq.qc.ca

Pour toute question ou information, n'hésitez pas à nous contacter :

Thomas Parisée

Tél. : 418 647-4518 poste 203

Courriel : communication@admq.qc.ca